

敦賀市物品等競争入札参加資格審査申請書提出要領(建設工事を除く。)

敦賀市総務部財政課

平成17・18年度において、敦賀市が発注する物品等の入札に参加を希望される方は、下記の要領により「敦賀市物品等競争入札参加資格審査申請書」を提出してください。

記

1 提出要領

- (1) 受付期間 平成17年1月17日(月)から平成17年2月18日(金)まで  
(ただし、土曜日・日曜日および祝祭日を除く)
- (2) 受付時間 午前9:00～12:00、午後1:00～4:00
- (3) 提出先 敦賀市役所 3階 第3会議室  
郵送の場合は、以下の住所宛てにお送りください。(県外業者のみ)  
〒914-8501  
福井県敦賀市中央町2丁目1番1号  
敦賀市役所 2階 総務部財政課  
電話番号 0770-22-8105
- (4) 有効期間 平成17年4月1日～平成19年3月31日  
有効期間内に申請事項の変更が生じた場合は、その都度、変更したことを届けてください。  
なお、変更申請の場合は様式第8号を使用してください。
- (5) 提出書類 敦賀市物品等競争入札参加資格審査申請書(様式第1号)  
誓約書(様式第2号)  
使用印鑑届(様式第3号)  
営業種目届(様式第4号)  
審査事項調書(様式第5号)  
敦賀市との契約状況および主要取引金融機関調(様式第6号)  
委任状(様式第7号)・・・支店・営業所等の長に敦賀市との取引上の権限を委任する場合のみ  
印刷業者業務調書(様式第4号の2)・・・印刷業者の場合のみ  
建物管理・設備等保守管理明細書(様式第4号の3)  
・・・保守管理・警備保障業・検査類業者の場合のみ
- (6) 添付書類

必ず添付しなければならないもの 該当する場合にのみ添付しなければならないもの

書類	摘 要	
財務諸表 (直前2年分)	法人の場合・・・貸借対照表、損益計算書および利益処分計算書または 欠損金処理計算書 個人の場合・・・青色の申告決算書またはこれに準ずるもの (資産負債調および損益計算書)	
営業証明書 (資格証明書) または許可書・ 認可書等	営業するにあたり許可・認可等を必要とする業種については、 それを証する証明書またはその写しを提出すること。	関係官庁
代表者 身分証明書	法人の場合・・・登記簿謄本(コピー可) 個人の場合・・・身分証明書(コピー可)	法務局 本籍地の市町村
納税証明書	1. 地方税・・・未納額及び滞納額の証明書(市内業者は原本、市外業者はコピー可) 課税されている全税目 法人の場合、代表者が(受任者を含む)敦賀市在住の方は個人のものも必要です。	市町村
納税証明書 (その3の2)	5. 「申告所得税と消費税および地方消費税」未納のないことを証明するもの ・・・個人の場合(市内業者は原本、市外業者はコピー可)	税務署
納税証明書 (その3の3)	4. 「法人税と消費税および地方消費税」未納のないことを証明するもの ・・・法人の場合(市内業者は原本、市外業者はコピー可)	

注) 納税証明書申請の際に委任される場合は、委任状が必要です

	代理店等の 証明書	希望する営業種目のうち営業品目の代理店または特約店をしている場合は、 その相手方の発行する証明書	メーカーまたは 発売元
	使用印鑑届	様式第 3号	
	委任状	様式第 7号	

## 2 申請書の記載事項

### (1) 入札参加希望営業種目

別表営業種目表を参照し、取引きを希望する営業種目および品目を記入すること。

### (2) 仕入先および取扱商品名等

希望する営業種目ごとに仕入先・取扱メーカーおよび主力商品・取扱商品を記入すること。

### (3) 審査事項

#### 製造・販売等年間平均実績高

希望した営業種目ごとに製造・販売額等を記入すること。なお、希望した営業種目以外の製造・販売高等はその他の欄に記入すること。

#### 自己資本の額

払込資本金・・・法人の場合は払込資本金額を、その他の会社の場合は出資総額を、個人の場合は資本金額を記入すること。

積立金・・・法定積立金・任意積立金の合計金額を記入すること。

繰越(利益)金・決算時における剰余金または欠損金の処分量を各区分ごとに記入すること。

#### 従業員数

審査基準日の前日における従業員数で、個人にあっては事業主・専従者を含むが、同一人が2以上の部門を担当する場合でも、2重に記入しないこと。

#### 機械設備等の額

取得価格は取得時の価格とし、不明の場合は推定額を記入し、減価償却額は累計額を記入すること。

#### 流動比率

流動資産の額を流動負債の額で除した数値を%で記入すること。

#### 営業年数

創業は現営業を開始した年月を、転廃業(休業)は第三者からの営業の譲渡または自営の転廃業(休業)したときの年月を、営業年数の合計欄には延べ年月を記入すること。

### (4) 敦賀市との契約状況

希望する営業種目ごとの契約状況を記入すること。

### (5) 主要取引金融機関

主要取引金融機関のうち、その主要なものを記入すること。

## 3 申請方法

裏面の(5)番号～の書類を順にA4判個別ホルダーにはさみ(金具、ホッチキス等で綴じずにはさむだけで)提出してください。

申請書は、受付期間中に持参してください。

ただし、県外業者のみ郵便による提出を認めます。

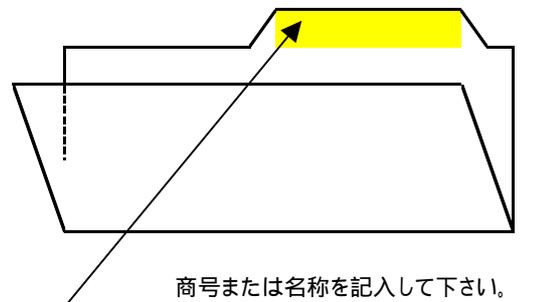
この場合は、宛名を記載した返信用封筒(長40)封筒および返信用切手80円を同封してください。

書類不備の場合は受理しません。

#### A4判個別フォルダー

例 コクヨ A4-1FB(色ブルー)

例 ウチダ A4-1FE(色ブルー)



## 4 その他

別表営業種目表の(印刷製本)を希望する場合は、印刷業者業務調書(様式第4号の2)、同表の(保守管理警備保障・検査類)を希望する場合は、建物管理・設備等保守管理明細書(様式第4号の3)をあわせて提出すること。

## 営業種目表

大分類		中分類		取扱商品(業務)
番号	品目名	番号	品目名	
1	文具・印章事務用機器	1	文具	文房具
		2	用紙	洋和紙、感光紙、加工紙、再生紙等
		3	事務機器	電卓、複写機、輪転機、OHP、タイプライター、シュレッダー等
		4	O A 機器	各種コンピューター、周辺機器、用品、ワープロ、ファクシミリ等
		5	事務用調度品	事務用机、椅子、ロッカー、事務用家具等
		6	印章	木印、ゴム印、日付印等
2	図書・地図	1	書籍	図書、雑誌、刊行物等
		2	地図	住宅明細図、各種地図、地形図等
3	医療薬品等・介護用品および福祉サービス提供業務	1	医療機器	各種一般医療機器等
		2	理化学器材	各種実験、分析機器等
		3	医療品	人体用・動物用医薬品、ワクチン、血清等
		4	化学工業薬品	水処理用薬剤、試薬等
		5	農業薬品	除草剤、農薬等
		6	衛生材料	脱脂綿、ガーゼ、包帯、紙おむつ、介護・福祉用品等
		7	レンタル	特殊寝台、車椅子等
		8	補装具	補聴器、車椅子、義肢、装具等
		9	日常生活用具	特殊寝台、FAX、入浴補助用具等、歩行支援用具、(手すり・スロープ等)、エアーマット等
		10	老人・障害者サービス提供業務	サービス、介護人材派遣等
4	印刷製本	1	軽印刷	軽オフセット印刷、謄写印刷等(単色、小部数事務用印刷物)
		2	一般印刷	オフセット印刷、活版印刷等(多色、多部数事務用印刷物)
		3	特殊印刷	フォーム印刷、カーボン印刷、地図調整、グラビア印刷等
5	写真光学・青写真類	1	写真機器	写真機、撮影機、現像・焼付装置、映画・ビデオセット等
		2	光学機器	顕微鏡、映写機等
		3	各種写真	青写真焼付、マイクロフィルム制作、航空写真等
6	電気通信機器類	1	家庭電器	一般家庭電気製品(テレビ・ラジオ等の音響製品、各種照明器具)等
		2	電気通信機器	通信機器、放送機器、音響機器、視聴覚機器等(主に業務用)
		3	電気材料	各種電気材料、電気製品部品等
7	機械器具類	1	産業機械器具	建設・農林・水産・工鉱業用機械器具等
		2	厨房機器	調理台、調理器、流し台、その他厨房器具等
		3	諸機器	冷・暖房機器等
8	教育用機器教材	1	教材用品	学校教材器材、(教材、各種実験器材、視聴覚教育器材、体育器材、遊具)等
		2	標本・美術品	模型、標本、見本、書画、美術品、骨董等
9	測量(計量)器類	1	試験研究機器	各種鑑定・分析・試験機器等(試験機器、検定器、検査器、分析装置)
		2	計測・表示機器	気象用機器、環境測定機器、音響測定機器、水道・ガスメーター等
10	消防機器類	1	防災・消防器具	消火器、消防ポンプ・ホース等
11	工事用材料類	1	アスファルト類	アスファルト、コンクリート、タール、乳剤等
		2	コンクリート製品	ヒューム管、パイル、ブロック等
		3	骨材	碎石、砂利、玉石、栗石、ろ過砂等
		4	鉄鋼・非鉄製品	鋼材、鋼管、パイプ、ビニール管、電線等
		5	建材類	木材、瓦、塗料、セメント、ガラス等
		6	道路用資材	カーブミラー保安灯、凍結防止剤、ガードレール等
		7	仮設資材	組立物置、組立ハウス、仮設トイレ、仮設用材料等
12	車両・船舶類	1	車両	自動車の製造・販売等
		2	車両整備	自動車の修理・整備等
		3	船舶	飛行機、ヘリコプター、ボート、ヨット等の製造・販売・修理・整備等

12	車 両 ・ 船 舶 類	4	車 両 部 品 類	車両・船舶類用品
		5	旅 客 ・ 運 輸 ・ 輸 送	バス借上げ・自動車管理等
		6	運 転 手 派 遣 業 務	運転手派遣、自家用自動車管理等
13	文 化 財 関 係	1	文 化 財 修 復 等	復元、複製、修復等
14	油 脂 ・ 燃 料 類	1	石 油 製 品	ガソリン、軽油、灯油、潤滑油等
		2	ガ ス 類 そ の 他	酸素、コークス、木炭、高圧ガス、LPガス等
		3	油 脂 類	ペイント、シンナー等
15	織 維 ・ 被 服 類	1	被 服 ・ 縫 製	事務服、作業服、白衣、軍手、帽子、刺繍、タオル、手拭等
		2	寝 具	布団、毛布、敷布、ガーゼ、寝巻等
		3	染 物	各種繊維染物等
		4	そ の 他	幕、テント、シート、雨具、各種旗等
16	食 品 ・ 漆 器 ・ 百 貨	1	食 品	茶、コーヒー、食塩、砂糖等
		2	漆 器	各種陶磁器・漆器等
		3	百 貨	百貨
		4	記 章 ・ 記 念 品	トロフィー、パッチ、ワッペン、記念品等
17	時 計 ・ 貴 金 属 類	1	時 計 ・ 貴 金 属	時計、金、銀、宝石、眼鏡等
18	日 用 品 ・ 荒 物 類	1	日 用 雑 貨	家庭金物、荒物、ガラス・プラスチック製品等
19	ゴ ム ・ 皮 革 類	1	ゴ ム ・ 皮 革 製 品	各種靴、革靴、作業靴、ゴム手袋、ゴム長靴、病院用シューズ等
		2	工 業 用 ゴ ム 製 品	ゴム・ビニール製品(ホース、シート、マット等)パッキン類等
20	家 具 ・ 装 飾	1	家 具 類	タンス、ベッド、食器棚、鏡台等
		2	室 内 装 飾	じゅうたん、カーテン、ブラインド、畳等
21	広 告 ・ 宣 伝 類	1	広 告 ・ イ ベ ン ト	広告の企画・デザイン、催事の企画・運営、選挙用品、新聞折込等
		2	映 画 ビ デ オ 制 作	映画製作、ビデオ製作、スライド製作等
22	看 板 ・ 標 識	1	看 板	看板、掲示板、標示板等
		2	標 識	道路標識等
23	楽 器 ・ 運 動 具 類	1	楽 器	洋楽器、和楽器、レコード、CD等
		2	運 動 具	運動器具、各種スポーツ用品、レジャー用品等
24	肥 料 ・ 飼 料 類	1	肥 飼 料	肥料、用土、飼料、雑穀等
		2	造 園 資 材	種苗、各種造園用品等
25	保 守 管 理 警 備 保 障 検 査 類	1	建 物 等 警 備	警備保障(機械、その他)電話交換業務等
		2	保 守 管 理	各種電気・機械設備、浄化槽、機械設備、(駐車設備、冷暖房、エレベーター、ボイラー等)
		3	清 掃	建物清掃、管渠清掃、浄化槽清掃、水槽清掃
		4	害 虫 駆 除	害虫、有害鳥獣の駆除等
		5	造 園 管 理	庭園維持管理(除草・樹木・芝生、剪定、雪吊等)
		6	施 設 維 持 管 理	下水道処理施設維持管理等
		7	検 査 ・ 分 析	空気環境測定、水質検査、消防設備検査、臨床検査等
26	廃 品 回 収	1	資 源 回 収	紙・鉄・非鉄金属の回収等
		2	産 業 廃 棄 物 収 集	産業廃棄物の収集(運搬を含む)
		3	産 業 廃 棄 物 処 理	産業廃棄物処理等
27	そ の 他	1	電 算 業 務	電算入力、ソフト開発、情報処理、受託計算、オペレーター派遣等
		2	ク リ ー ニ ン グ	寝具、衣服等
		3	リ ー ス	OA機器、植木、車両、医療機器、仮設資材等のリース・レンタル
		4	医 療 事 務	医療事務の受託、病院事務
		5	漏 水 調 査	上・下水道管漏水調査業務
		6	派 遣 業 務	各種人材派遣業務等
		7	木 工 品 製 造	特殊家具および特殊看板等の製造等
		8	そ の 他	いずれにも含まれない品目

登録を希望する営業種目については、別紙(様式第4号)に記入して下さい。(取扱商品、メーカー名も記入のこと。)

敦賀市物品等競争入札参加資格審査申請書(建設工事等を除く。)

平成 年 月 日

敦賀市長 河瀬 一 治 殿

申 請 者

(〒 - )

所 在 地

ふりがな  
商号または名称

ふりがな  
代 表 者 名

電 話 番 号

F A X 番 号

実印

委任代理人

(〒 - )

所 在 地

ふりがな  
商号または名称

ふりがな  
代 表 者 名

電 話 番 号

F A X 番 号

印

平成17・18年度において、敦賀市が発注する物品等(建設工事等を除く。)の入札に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書および添付書類のすべての記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

添付書類

1. 財務諸表(直前2年分)
2. 営業証明書(資格証明書)または許可書、認可書等の写し
3. 商業登記簿謄本(法人)または身分証明書(個人)の写し
4. 代理店または特約店の証明書の写し
5. 納税証明書(一部写し)
6. 委任状(様式第7号)
7. 誓約書(様式第2号)
8. 使用印鑑届(様式第3号)

## 誓 約 書

敦賀市物品等競争入札参加申請をいたしました。資格者名簿に登録されました上には、下記事項を遵守、誠実に行うとともに、万一違反したときは資格者名簿登録の取消し等の処分を受けてもなんら意義のないことを誓約します。

平成 年 月 日

敦賀市長 河瀬 一 治 殿

所 在 地

商号または名称

代 表 者 名

実印

### 記

1. 入札において公正な執行を妨げまたは公正な価格の成立を害し、もしくは不正の利益を得るため  
連合しないこと。
2. 契約の履行にあたり、故意に物品等を粗雑にし、または、品質もしくは業務遂行に不正な行為を  
しないこと。
3. 他の業者の契約履行に対し、直接または間接に妨害しないこと。
4. 敦賀市財務規則を遵守し、関係担当職員の指示に従うこと。

使用印鑑届

平成 年 月 日

敦賀市長 河瀬 一 治 殿

所 在 地

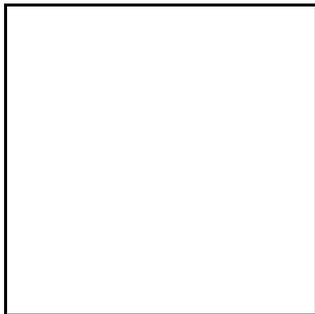
商号または名称

代 表 者 名

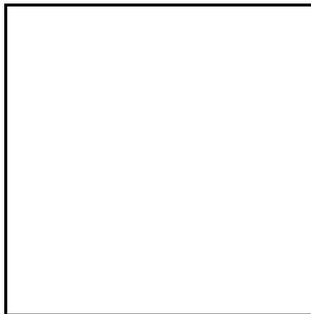
実印

下記の印鑑を、入札に参加し、契約の締結ならびに代金の請求および受領のために使用したいのでお届けします。

会 社 印



使 用 印



## 営 業 種 目 届

1. 営業種目

	大 分 類		中 分 類		営 業 比 率 ( 売 上 構 成 )	主 要 な 取 扱 商 品 ( 業 務 ) 内 容	取 扱 商 品 の メ ー カ ー 名	備 考
	番 号	品 目	番 号	品 目				
希 望 種 目					%			
そ の 他 の 種 目								
製造・販売以外の営業種目								
					100%			

1. 別表1の営業種目表から取引を希望する物品に該当するものを選び、「大分類」および「中分類」欄に該当番号および品目を記入すること。
2. 希望順位は取引の優先順位を表すものであり、記入にあたっては十分留意すること。
3. 営業比率は直前2期分の平均売上実績額をもとに積算し、合計が100%になるように記入すること。

## 印刷業者業務調書

### 1. 施設状況

種 類	印刷機種名	版サイズ	色 数	印刷対象物(商品)

1. それぞれの欄には、次の例に従って記入すること。

「種 類」欄 活版、平版(オフセット)、軽、フォームなど

「印刷機種名」欄 メーカー名、機種名、モデル名など

「版サイズ」欄 B1、A1～B3、A3など

「色 数」欄 4色～1色など

「印刷対象物(商品)」欄 次のとおり印刷の種類および商品名で記入すること。

例 ・軽印刷の場合は、単色印刷、ページ物、ちらし、事務用印刷物(封筒、はがき、名刺)、賞状など

・一般印刷の場合は、カラー印刷、ポスター、カタログ、パンフレット、カレンダー、事務用印刷物(封筒、はがき、名刺)、賞状など

・特殊印刷の場合は、連続伝票用紙、シール、カーボン、地図調整、グラブア、など

2. 記入欄が不足する場合は、次項に記載してください。

### 2. 従業員構成

事 務 部 門		企画部門	版下部門	製版部門	印刷部門	製本部門	そ の 他
管理経理	営 業	企画編集 デザイン	組 版 版 下				
人	人	人	人	人	人	人	人

企画部門には、印刷物製作に関する取材、写真撮影、原稿作成、デザインなどの業務に従事する従業員数を記入すること。

## 建物管理・設備等保守管理明細書

## 1. 建築物における衛生的環境の確保に関する法律関係建物管理業務

番号	事業の区分	登録年月日 番号	登録 有効期間	従事する 職員数	その他
1	建築物・清掃業務			人	
2	建築物・空気環境測定				
3	建築物・水質検査業務				
4	建築物・水槽清掃業務				
5	建築物ネズミ・昆虫等防除業務				
6	建築物環境衛生・一般管理業務				

## 2. 警備等保守管理業務

番号	事業の区分	事業内容	従事する 職員数	うち 有資格者数	その他
7	警備保障業務		人	人	
8	植栽管理業務				
9	塵芥処理業務				
10	冷暖房運転業務				
11	浄化槽維持管理業務				
12	浄化槽清掃業務				
13	自家用電気工作物保安点検業務				
14	電気設備保安管理業務				
15	エレベーター保守管理業務				
16	電話交換機の保守管理業務				
17	消防設備保守点検業務				
18	ボイラー等保守点検業務				
19	空調設備保守管理業務				
20	給排水設備保守管理業務				
21	その他設備・保守管理業務				

3. 従業員数の内訳

職 種	雇用職員数(平成 年 月 日現在)				
建築物環境衛生管理技術者	名				
清掃作業監督者	名	清掃作業員			名
空気環境測定実施者	名				
水質検査実施者	名				
貯水槽清掃作業監督者	名				
電気主任技術者	(第1種)	名	(第2種)	名	(第3種) 名
電気技術者(工事士)	(高圧)	名	(低圧)	名	
高圧ガス取扱責任者	名				
ボイラー技師	(特級)	名	(1級)	名	(2級) 名
危険物取扱者	(甲種)	名	(乙種)	名	
し尿浄化槽維持管理技術者	名				
昇降機検査士	名				
消防設備士	(第1種) (第6種)	名	(第2種) (第7種)	名	(第3種) 名 (第4種) 名 (第5種) 名
消防設備点検資格者	(第1種)	名	(第2種)	名	
管工事設備士	(第1種)	名	(第2種)	名	
造園施工管理士	(第1種)	名	(第2種)	名	
造園技能士	(第1種)	名	(第2種)	名	
その他技術員	名				
警備員	(警備員)	名	(駐車場整理員)	名	
運転員	名				
事務職員	名				
小計	名				
パ - ト	名				
合計	名				

4. 建物管理・設備保守管理業務の保有器具の明細

器 具 名	数 量	器 具 名	数 量

5. 過去2年間の建物管理・設備関係保守点検請負実績

施 設 名	期 間	請 負 金 額	従事した職員

審査事項調書

2. 審査事項

年間実績高	製造販売等実績高		直前2年度分決算		直前1年度分決算		年間平均高			
			年月から 年月まで		年月から 年月まで		( + )/2			
		希望種目								
		その他								
		製造・販売の年計								
製造・販売以外の計										
年計										
自己資本額 (直前決算時)			払込資本金	積立金	繰越利益金	当期利益金	合計			
			円	円	円	円	円			
従業員数	技術関係	営業関係	事務・その他		計					
	( 人 )	( 人 )	( 人 )		( 人 )					
機械設備等の額			区分	機械設備	工具器具	車両運搬具	その他の備品	合計		
			取得価格							
			減価償却額							
			-							
流動比率			(ア)流動資産		(イ)流動負債		(ア)/(イ)×100			
			円		円		%			
営業年数	創業	転廃業(休業)	現組織への変更		営業年数計					
	年月	年月から 年月まで	年月		年					
特約店 代理店の状況			代理店							
			特約店							

1. 製造販売等実績高の欄には、希望した営業種目(大分類)ごとに売上高を記入すること。
2. 従業員数欄の( )には、申請者が県外に本店を有する場合の、福井県内における支店、営業所等の従業員数を記入すること。

## 敦賀市との契約状況および主要取引先金融機関調

### 3. 敦賀市との契約状況

区 分	年間契約の総額(千円)	主 要 な 取 引 品 目
直前 2年度分の契約		
直前 1年度分の契約		

### 4. 主要取引金融機関

金 融 機 関 名	所 在 地

# 委任状

平成 年 月 日

敦賀市長 河瀬 一治 殿

申請者

所在地  
商号または名称  
代表者名

実印

私は、下記の者を代理人と定め、平成 年 月 日から平成 年 月 日  
までの期間、次の権限を委任します。

受任者

所在地  
商号または名称  
役職名  
氏名

委任事項

1. 入札及び見積に関する事。
2. 契約の締結に関する事。
3. 物品の納入に関する事。
4. 代金の請求及び受領に関する事。
5. 復代理人の選任に関する事。
6. その他契約に関する一切の事。

受任者 使用印鑑		
-------------	--	--

敦賀市物品等競争入札参加資格変更申請書(建設工事等を除く。)

平成 年 月 日

敦賀市長 河瀬 一 治 殿

申 請 者

(〒 - )  
所 在 地

ふりがな  
商号または名称

ふりがな  
代 表 者 名  
電 話 番 号  
F A X 番 号

実印

委任代理人

(〒 - )  
所 在 地

ふりがな  
商号または名称

ふりがな  
代 表 者 名  
電 話 番 号  
F A X 番 号

印

敦賀市物品等競争入札参加資格審査申請書および添付書類の記載事項について、次のとおり変更いたしましたのでお届けします。

なお、この変更届の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

変 更 事 項	変 更 前	変 更 後	変更年月日







